

Profiel bestuurder en Secretaris

Stichting Humanistische Uitvaartbegeleiding (Hub)

1. Taken en bevoegdheden

- Geeft mede algemene en bestuurlijke leiding aan de Stichting Hub.
- Bepaalt samen met andere bestuursleden de koers van de stichting.
- Geeft mede inhoud aan: identiteit; zichtbaarheid en kwaliteit van de dienstverlening.
- Mede ontwikkelen en toezicht houden op de uitvoering van het beleid.
- In samenspraak met de regio-bestuursleden opstellen van een jaarverslag.
- Organiseren, coördineren en verslagen maken van bestuursvergaderingen.
- Opbouwen en onderhouden van een netwerk met interne- en externe relaties en optreden bij officiële gebeurtenissen.
- Participeert in Pr-activiteiten en social media van de Hub.

2. Plaats van de functie binnen de organisatie

- werkt, als dagelijks bestuurder direct samen met collega-bestuurders;
- legt mede verantwoording af aan de raad van toezicht door:
 - minimaal eenmaal per jaar realiseren van een gezamenlijke vergadering;
 - na iedere bestuursvergadering aan de raad van toezicht een samenvatting ervan toezenden.

3. Dienstverband en arbeidsvoorwaarden

- Vrijwilligersovereenkomst en geheimhoudingsverklaring.
- De functie wordt onbezoldigd verricht.
- Bestuurders kunnen aanspraak maken op vacatiegeld.
- Vergoedingsregeling voor gemaakte onkosten is van toepassing.
- Is verzekerd voor ontstane schade tijdens functie-uitoefening.

4. Vereiste opleiding en ervaring

- Bestuurlijke en secretariële ervaring.

5. Competenties, persoonskenmerken en motivatie

- Uw persoonlijkheid past bij de Hub.
- Affiniteit met de missie en doelstellingen van de Hub.
- Een voorbeeldfunctie, is boegbeeld, spreekbuis en ambassadeur.
- Heeft strategisch inzicht en denkt praktisch.
- Werkt samen met collega's, centraal en decentraal, rekening houdend met ruimte voor eenheid én diversiteit.
- Luistert en heeft de moed om te vertellen wat je ziet.
- Is lid van het Humanistisch Verbond en onderschrijft zijn waarden.

Voor nadere informatie en vragen kunt u contact opnemen met:

Coby Molenaar, voorzitter, 030-60 40 600 of 06-1351 2764

Laatst bijgewerkt, 18 maart 2019 door C. Molenaar.